

経理担当者必修！ 会社のお金の流れと決算書の見方

経理業務に必要な「お金の流れ」の基礎から「決算書の見方」までをやさしく解説！
実務と経営の両面から、経理担当者に求められる視点とスキルを身につけましょう。

内 容

1. 経理業務の基本と役割

- ・会計のしくみと決算書の見方
- ・経理の3つの役割と担当者の心得

2. 実務で押さえるべきポイント

- ・簿記の基礎とお金の流れ
- ・決算書のチェックポイント
- ・売掛・買掛と与信管理の基本
- ・設備投資と固定資産の管理

3. 財務情報と経営判断

- ・財務会計と管理会計の違い
- ・予算管理と費用のとらえ方
- ・損益分岐点と資金繰りの考え方
- ・金融機関との上手な付き合い方

※多少内容が変更となる場合がございます。

講 師

(株)プロモーターズ・カンパニー代表取締役
中小企業診断士

石川 アサ子氏



トヨタ自動車東京本社にて約8年間役員秘書として勤務し、大企業の意味決定や組織運営を学ぶ。その後、フォーバル創業社長秘書を経て、成長企業のスピード感と風土に触れる。以降、多様な企業で経営企画・営業管理・人材開発などの基幹業務に従事。経営者塾の運営補佐も務め、実践的な経営哲学を体得。2011年に中小企業診断士として独立、翌年株式会社プロモーターズ・カンパニー設立。「利益を生む仕組みと人づくり」を軸に中小企業の組織づくりを支援している。

■日 時 令和7年**10月23日**（木）14：00～16：00

■会 場 小山商工会議所（小山市城東1-6-36）

■定 員 40名（定員になり次第締切）

■受講料 会員 無料／非会員 1,000円

■申込方法 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。

■主 催 公益社団法人栃木法人会

栃木市片柳町2-1-46 栃木商工会議所会館4階 TEL 0282-24-3500 FAX 0282-24-3288
栃木地区会・小山地区会・藤岡地区会・石橋地区会・大平地区会・下野地区会・壬生地区会・岩舟地区会
野木地区会・都賀地区会・西方地区会

10/23 税務研修会 受講申込書 FAX 0282-24-3288

（令和7年 月 日）

（公社）栃木法人会事務局行

事業所名		会員の有無	☐ 法人会会員 ☐ 非会員
住 所	〒	TEL	
		FAX	
フリガナ 受講者名		フリガナ 受講者名	

※ご記入いただきました情報は、当会からの各種連絡・情報提供にのみ利用させていただきます。

※天災、交通ダイヤの乱れ、講師の病気等の事情により講師の変更、中止または延期となる場合があります。